

INFORMATIE-NOTA

STEUNPUNT VRIJWILLIGERSWERK BRUSSEL

Rechten en plichten van de organisatie en de vrijwilliger

1. Organisatie

Naam	Kenniscentrum Welzijn, Wonen, Zorg vzw – Steunpunt Vrijwilligerswerk Brussel
Adres	Lakensestraat 76/2 1000 Brussel
Tel.nr	02/218.55.16
e-mail	vrijwilligerswerk@kenniscentrumwwz.be
Sociale doelstelling	Iedereen kan bij ons terecht over alles wat het Brusselse vrijwilligerswerk aangaat. Wij brengen vrijwilligers en organisaties samen, bieden steun waar kan, en gaan in op vragen en noden. Steunpunt Vrijwilligerswerk Brussel is onderdeel van Kenniscentrum WWZ vzw.
Juridisch statuut	VZW

Verantwoordelijke of gemandateerde voor ondertekening van de organisatienota.

Naam	Annemie Van de Casteele
Functie	Voorzitter

Verantwoordelijke voor informatie over 'rechten en plichten van organisatie en vrijwilliger'.

Naam	Barbara Fruyt Sarah Eelen
Functie	Educatief medewerker

Verantwoordelijke van de organisatie, die moet verwittigd worden bij ongevallen.

Naam	Barbara Fruyt
Functie	Educatief medewerker
Tel. - GSM	02/ 218.55.16 0489 016 803 (Barbara)

2. Verzekeringen

Verplichte verzekering

Waarborgen	De burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilliger.
Maatschappij	DVV verzekeringen
Polisnummer	C-11/1523.494/01-B

Vrije verzekeringen

Waarborgen	Lichamelijke schade die geleden is door vrijwilligers bij ongevallen tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk of op weg naar- en van de activiteiten
Maatschappij	DVV verzekeringen
Polisnummer	C-11/1523.494/01-B

Waarborgen	Rechtsbijstand voor de twee genoemde risico's
Maatschappij	DVV verzekeringen
Polisnummer	C-11/1523.494/01-B

3. Vergoedingen

De organisatie betaalt een **forfaitair bedrag** (rekening houdend met de wettelijk vastgestelde maxima) aan de vrijwilliger. Dit is afhankelijk van de functie van de vrijwilliger: zie bijlage.

4. Aansprakelijkheid

De organisatie is aansprakelijk voor de schade die de vrijwilliger aan derden veroorzaakt bij het verrichten van vrijwilligerswerk.

Ingeval **de vrijwilliger** bij het verrichten van het vrijwilligerswerk de organisatie of derden schade berokkent, is hij enkel aansprakelijk voor zijn bedrog en zijn zware schuld. Voor lichte schuld is hij enkel aansprakelijk als die bij hem eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt.

5. Geheimhoudingsplicht

De vrijwilliger is gehouden aan de geheimhoudingsplicht zoals dit voor werknemers van de vzw is voorzien. Gegevens van privé personen zijn strikt eigendom van Kenniscentrum WWZ vzw en mogen voor geen enkele andere doeleinden gebruikt worden.

6. Wederzijdse rechten en plichten

De vrijwilliger heeft recht op informatie over zijn activiteiten, afbakening van zijn werkveld en werktijden, een contactpunt bij conflictsituaties, over de noodzakelijke uitrusting, wanneer mogelijk over aangepaste vorming en bijscholing.

De organisatie heeft recht op een correcte deontologische houding van de vrijwilliger m.b.t. het naleven van de onderlinge afspraken en het respecteren van de afbakening van het activiteitsveld.

7. Afspraken met de vrijwilliger

Naam en voornaam van de vrijwilliger	
Adres	
Geboortedatum	
Tel. en/of GSM	
Perso(o)n(en) te verwittigen bij ongeval	

De vrijwilliger engageert zich om voor de organisatie Het Kenniscentrum WWZ vzw belangeloos activiteiten te verrichten. Als vrijwilliger verwachten we van jou een correcte houding. Wees steeds beleefd. Je draagt ook het imago van Kenniscentrum WWZ vzw mee uit.

Specifieke taakomschrijving: zie bijlage

8. Regeling bij ziekte of verhindering

Indien ziek of verhinderd verwittigt de vrijwilliger zo snel mogelijk de organisatie.

9. Begeleiding en inspraak

De vrijwilliger wordt begeleid door de beroepskracht die hiervoor is aangesteld. Tijdens de bijeenkomsten met alle vrijwilligers van Kenniscentrum WWZ wordt kans gegeven op inspraak.

10. Beëindigen van de overeenkomst

Indien de vrijwilliger de overeenkomst wil beëindigen brengt hij/zij de verantwoordelijke hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De organisatie behoudt zich het recht om de overeenkomst met de vrijwilliger te verbreken indien hiertoe ernstige redenen bestaan. Dit gebeurt via een gesprek met de verantwoordelijke die de beslissing aan de vrijwilliger mededeelt.

Datum:

Datum:

Handtekening van de verantwoordelijke van de organisatie:

Handtekening vrijwilliger

Deze gegevens worden vertrouwelijk behandeld en niet doorgestuurd aan derden zonder jouw toelating. Je kan je gegevens op elk moment opvragen, verbeteren, wijzigen of laten schrappen. Het Kenniscentrum WWZ leeft de "Wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens" na en stelt zich middels huidige Privacy Policy (<http://www.kenniscentrumwwz.be/privacy>) tevens in regel met de Europese Verordening 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van persoonsgegevens.